

# ? Créer un nouveau tiers

Les **tiers** regroupent l'ensemble des entreprises et organismes en relation avec votre société :

- Clients,
- Fournisseurs,
- Organismes institutionnels,
- Partenaires divers.

## ? Accéder à la création d'un tiers

Pour créer un nouveau tiers :

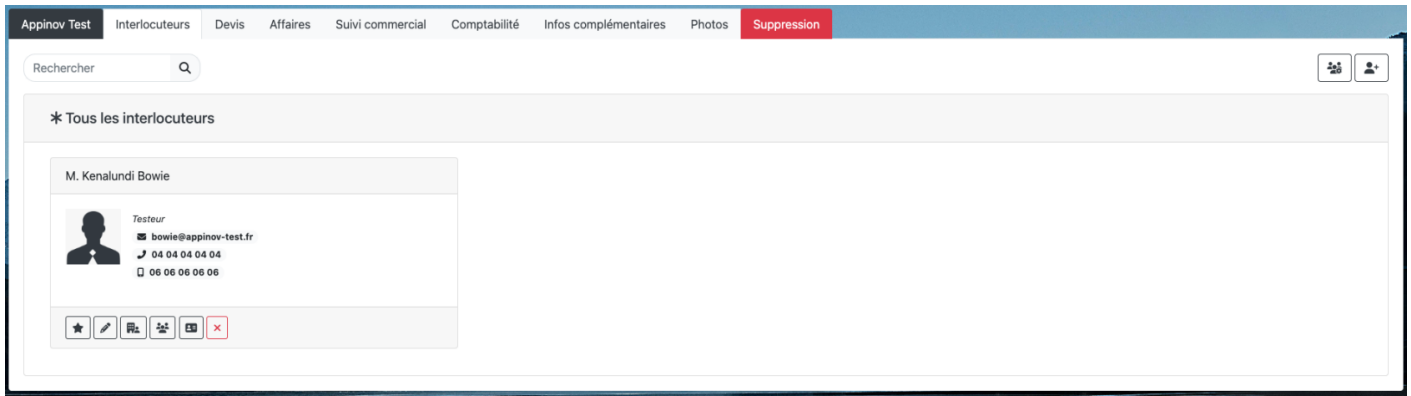
1. Ouvrez le **menu principal**.
2. Cliquez sur « **Annuaire** », puis « **Nouveau tiers** ».
3. Renseignez les informations liées à l'entreprise.



Une fois créé, le tiers est automatiquement ajouté à l'**annuaire**.

## ? Interlocuteurs du tiers

Chaque tiers dispose d'un onglet **Interlocuteurs**, qui liste les **personnes rattachées** à l'entreprise.



Ces interlocuteurs peuvent ensuite être utilisés dans :

- Les devis,
- Les affaires,
- Les commandes,
- Les échanges internes.

## ?? Bonnes pratiques à adopter

“ Ces recommandations permettent de garder un annuaire propre et exploitable dans la durée.

- **Recherchez avant de créer**

Avant d'ajouter un tiers ou un interlocuteur, lancez une recherche : un collègue l'a peut-être déjà créé.

- **Enrichissez l'annuaire régulièrement**

Dès qu'un nouveau contact est établi, ajoutez-le. Les coordonnées seront accessibles à tous les utilisateurs.

- **Évitez les doublons d'interlocuteurs**

Un interlocuteur peut être rattaché à **plusieurs tiers**.

Ne créez pas deux fois la même personne : rattachez-la aux différents tiers concernés.

Révision #1

Créé 2026-02-06 08:40:35 UTC par Anton RIVIERE

Mis à jour 2026-02-06 08:46:19 UTC par Anton RIVIERE