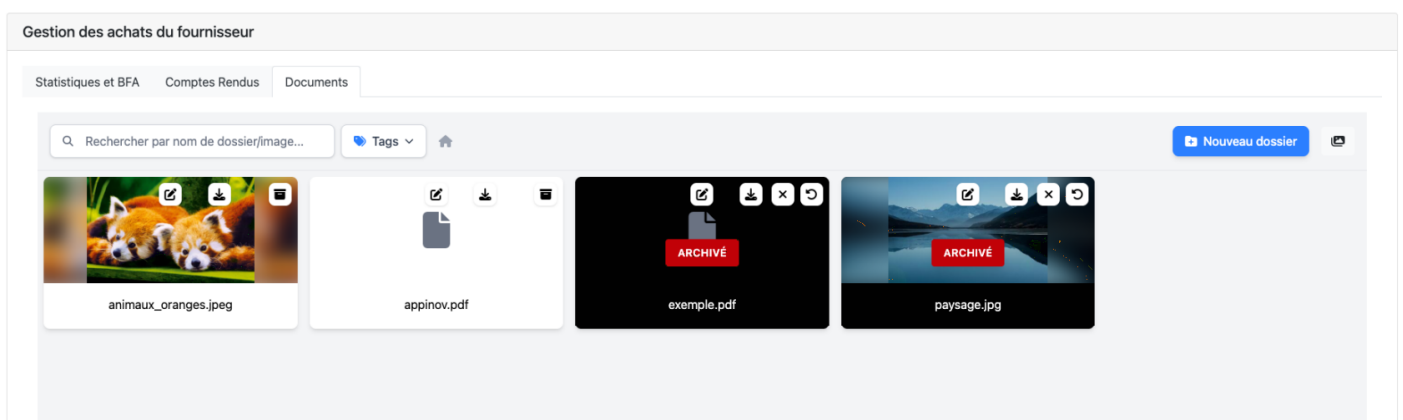


? Documents fournisseur

? Vue Documents

L'onglet **Documents** affiche l'ensemble des **documents liés aux comptes rendus fournisseurs**, dans une vue dédiée.



On peut également y accéder via l'onglet Document directement parmi les onglets sur la page d'un tiers :



? Fonctionnalités disponibles

Cet onglet propose des fonctionnalités similaires à la photothèque :

- Gestion des **fichiers et dossiers**,
- Déplacement,
- Duplication,
- Navigation par **tags**.

☐ Tous les documents apparaissent **à la racine** par défaut.
Il est possible de créer des dossiers et d'y organiser les fichiers.

Pour comprendre le fonctionnement :

- [Créer des dossiers et ajouter des fichiers](#)
 - [Naviguer dans la structure](#)
 - [Modifier et gérer le contenu](#)
 - [Déplacer et dupliquer](#)
 - [Gérer les tags](#)
 - [Suppression de dossiers et fichiers](#)
 - [Visualiser, rechercher et filtrer](#)
-

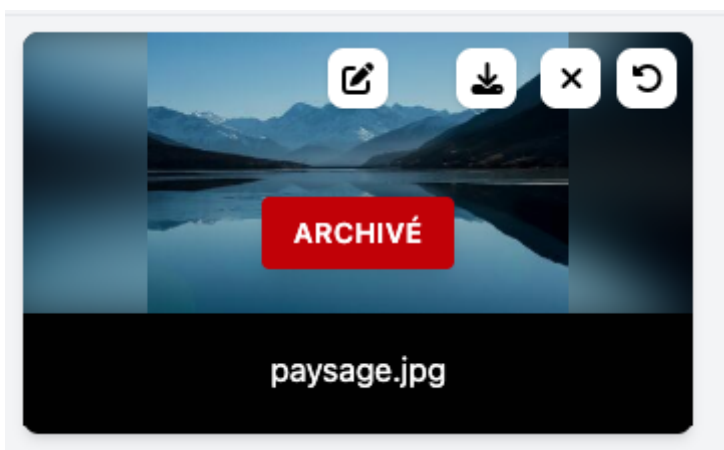
? Différences avec la photothèque globale

L'onglet Documents se distingue sur plusieurs points :

- Il accepte **tous types de fichiers** (PDF, Word, Excel, etc.) ;
- Lors de la suppression d'un fichier :
 - Celui-ci est d'abord **archivé**,
 - Affiché en fin de liste avec un statut spécifique.

Il est ensuite possible de :


- Le **supprimer définitivement** (icône croix),
- Le **restaurer** (icône flèche).



En allant sur la vue de modification d'un fichier on peut à présent voir si il fait parti d'un compte rendu :

 Créé le : 02 mars 2026 à 12:47

Taille du fichier : 422.3 Ko

 Compte rendu : CR - qzdzd

 Dupliquer

?? Point important

La **suppression d'un compte rendu**

→ **Ne supprime pas** les documents qui lui sont associés.

Révision #7

Créé 2026-01-30 10:49:28 UTC par Anton RIVIERE

Mis à jour 2026-03-02 11:54:02 UTC par Anton RIVIERE