

A. Découvrir le logiciel

- [Découvrir le logiciel](#)

Découvrir le logiciel

Qu'est ce que l'ERP ?

Cet ERP est une plateforme complète destinée à faciliter le travail de l'ensemble de l'entreprise : du service commercial jusqu'aux équipes terrain. Il centralise les informations essentielles, automatise de nombreux processus et permet un pilotage précis de l'activité.

Il est disponible en **version web** et en **application mobile**.

Les objectifs principaux

? Centraliser l'information

Tiers, employés, devis, affaires, interventions, planning, approvisionnements...
Tout est regroupé dans un seul outil.

? Améliorer la communication

Les services peuvent collaborer plus facilement :
commercial ↔ bureau ↔ terrain ↔ direction.

? Suivre l'activité en temps réel

Les coûts réels, les marges, les heures passées, les commandes et les factures sont visibles en permanence.

? Structurer et standardiser le métier

Produits, constituants, main d'oeuvre, sections analytiques ...
L'ERP aide à garder une logique chiffrée cohérente dans toute l'entreprise.

Les grands domaines couverts par l'ERP

L'ERP s'articule autour de plusieurs modules majeurs :

1. Annuaire

Gérer les **tiers** (entreprises) et les **interlocuteurs** (personnes), liés à un ou plusieurs tiers.

2. Ressources humaines

Gestion complète des employés :

- Informations personnelles et professionnelles
- Absences, contrats, formations
- services et collègues
- outillage et demandes de matériel

3. Catalogue de produits

Produits composés, constituants obligatoires, options, types analytiques...
L'ERP permet d'avoir un catalogue logique et structuré.

4. Sections analytiques

Deux types :

- Fournitures
- Main d'oeuvre

Elles permettent d'analyser les devis et affaires par catégories de coûts.

5. Devis

Création de devis détaillés :

- Lignes composés de fournitures et de main d'oeuvre
- Calcul automatique en fonction des quantités
- Répartition analytique
- Export PDF
- Acceptation / refus

6. Affaires (chantiers)

Suivi complet :

- Marge prévisionnelle / réelle
- Commandes fournisseurs
- Litiges, livraisons, factures
- Suivi du temps passé
- Engins et locations
- Facturation client et paiements

7. Planning

Affectation des salariés aux affaires, gestion des indisponibilités, vue charge.

8. Interventions

Renseignement des temps passés sur les chantiers, ainsi que les trajets.

9. Application mobile

Pour les salariés :

- Consulter son planning
- Pointer les heures
- Suivre ses absences
- Lister les contacts

À qui s'adresse l'ERP ?

L'ERP répond aux besoins de différents profils :

- **Direction** : pilotage et vision globale
- **Chargés d'affaires** : devis, affaires, marges
- **Bureaux d'étude** : analyse, données produits
- **Ressources humaines** : employés, absences, contrats
- **Logistique / approvisionnement** : commandes, livraisons, litiges
- **Ouvriers et techniciens** : planning, pointage
- **Administrateurs** : configuration et rôles