

Gérer les différents onglets et widgets de la page d'accueil

La page d'accueil du logiciel **Elephant** est personnalisable.

Elle permet d'afficher différents **widgets** organisés au sein de **plusieurs onglets**, selon vos besoins et vos habitudes de travail.

☐ Certains widgets sont **obligatoires** et s'affichent par défaut sur la page d'accueil.

☐ Les autres widgets peuvent être ajoutés, déplacés ou supprimés selon vos préférences et vos droits.

☐ Conseil

Il est recommandé de regrouper les widgets que vous consultez rarement dans un onglet dédié afin de **limiter le chargement de données** lors de l'ouverture du logiciel.

?? Mode édition

Pour personnaliser la page d'accueil (onglets et widgets), il est nécessaire d'activer le **mode édition**.

Activer le mode édition

1. Cliquez sur le bouton **Mode édition** situé dans la barre des onglets.



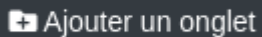
2. Une fois activé, les boutons de gestion apparaissent (ajout, modification, suppression).
-

? Ajouter un onglet

Il est possible de créer plusieurs onglets afin d'organiser vos widgets.

Étapes

1. Activez le **mode édition** (les boutons passent en bleu).
2. Cliquez sur le bouton **Ajouter un onglet**.



3. Renseignez les champs de la fenêtre (pop-in) qui s'affiche.

Ajouter un onglet ×

Libellé : *

Icône :

Temporaire : code à récupérer sur <https://fontawesome.com/v5.15/icons?d=gallery&p=2>



4. Enregistrez.

Le nouvel onglet apparaît automatiquement à la suite des onglets existants.



?? Modifier un onglet

Vous pouvez modifier les paramètres d'un onglet existant.

Étapes

1. Rendez-vous sur l'onglet à modifier.
2. Activez le **mode édition**.
3. Cliquez sur le bouton **Modifier l'onglet** (dont vous pouvez voir l'icône ci-dessous).



À noter

Il n'est **pas possible de modifier l'onglet Accueil**.

?? Supprimer un onglet

Il est possible de supprimer un onglet si celui-ci n'est plus nécessaire.

Étapes

1. Rendez-vous sur l'onglet à supprimer.
2. Activez le **mode édition**.
3. Cliquez sur le bouton **Supprimer l'onglet** qui apparaît alors.

⚠ À noter

L'onglet **Accueil ne peut pas être supprimé**.

? Ajouter un widget

Les widgets permettent d'afficher des informations spécifiques sur chaque onglet.

Étapes

1. Placez-vous sur l'onglet concerné.
2. Activez le **mode édition**.
3. Cliquez sur le bouton **Ajouter un widget**.

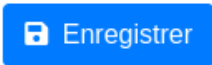
+ Ajouter un widget

4. Sélectionnez les widgets à afficher dans la liste proposée.

Ajouter un widget sur ma page ✕

Widgets :

- Achats : factures fournisseurs échues et non validées
- Achats : mes factures à valider
- Achats : toutes les factures à valider
- Chantiers à facturer
- Contrats intérimaires
- Contrôle des chantiers
- Contrôle des demandes de congé
- CRM : Mes rappels
- Documents à signer
- Facturation de chantier : factures à faire
- Interface d'envoi des notifications
- Lister les factures validées après export
- Logistique : demandes d'engins à traiter
- Logistique : demandes de transport à traiter
- Logistique : mes demandes d'engins en cours
- Mes fiches d'écarts
- Mes tâches à faire
- Métallerie : mes chantiers à facturer
- Questionnaires à compléter
- Rappel heures non saisies
- Rappel kilométrage véhicules
- Recherche d'interlocuteur
- Répartition par centre de profits
- Sorties de stock à préparer
- Suivi des mises à jour du catalogue des fournitures
- Suivi du chiffre d'affaires
- Suivi du reste à produire



i Information

La liste des widgets disponibles peut varier en fonction de vos **droits utilisateurs**.

? Supprimer un widget

Vous pouvez retirer un widget d'un onglet si celui-ci n'est plus utile.

Étapes

1. Activez le **mode édition**.
2. Cliquez sur le bouton **Ne plus afficher** du widget concerné.

✕ Ne plus afficher

⚠ **À noter**

Les **widgets obligatoires ne peuvent pas être supprimés.**

Révision #4

Créé 2026-01-27 16:05:10 UTC par Anton RIVIERE

Mis à jour 2026-01-27 16:30:30 UTC par Anton RIVIERE