

5. Commandes fournisseurs et approvisionnement

- [5. Commandes fournisseurs et approvisionnements](#)
- [☐ Contenu de la commande](#)

5. Commandes fournisseurs et approvisionnements

L'onglet **Suivi des approvisionnements** permet de gérer l'ensemble des commandes de fournitures liées à une affaire.

☐ Liste des fournitures prévues

En haut de la page, Elephant affiche la liste des fournitures nécessaires à la réalisation du chantier, issues du devis.

Cette liste peut servir de base pour la création des commandes fournisseurs. Toutefois, les quantités peuvent être ajustées en fonction du calepinage réalisé par le bureau d'études ☐.

Il est possible de masquer certaines lignes en les sélectionnant puis en cliquant sur **Faire disparaître ces lignes**.

<input type="checkbox"/>	Suspente Salle blanche	45.00 ml	0.00 ml	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	U DE SOL GALVANISE - 80 (10/10)	63.00 ml	0.00 ml	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	VIS AUTOP CARRE GALVA 4.2*19	270.00 U.	0.00 U.	<input type="checkbox"/>

Attention, les quantités des fournitures proposées sont théoriques et issues des devis.
Veuillez contrôler les données avant de passer commande.

Générer :

☐ Créer une commande fournisseur

Pour créer une nouvelle commande fournisseur :

- Sélectionnez éventuellement les lignes à intégrer,
- Choisissez le fournisseur dans la liste ou via la recherche,
- Validez votre choix.

Générer :

Fournisseur : *

Vous accédez alors à l'interface de création de la commande.

Affaire :

Fournisseur :

Intitulé :
• Vous devez spécifier un intitulé.

Numéro fournisseur :
Numéro de l'AR de commande chez le fournisseur

Documents attachés :
Document au format PDF. AR de commande fournisseur, devis...

Date de commande :

Suivi de livraison

Livraison demandée le

Date souhaitée pour la livraison

📄 Paramétrage de la commande

L'intitulé de la commande et la date sont obligatoires pour pouvoir générer le PDF 📄.

Vous pouvez également :

- Renseigner une date de livraison demandée,
- Modifier l'adresse de livraison,
- Auster les contacts (acheteur et contact sur site) par double-clic.

Suivi de livraison

Livraison demandée le



Date souhaitée pour la livraison



Adresse de livraison :

Certaines informations administratives peuvent être demandées, par exemple pour indiquer si la commande contient de la sous-traitance 📄📄.

📄 Renseigner les lignes de commande

Les lignes peuvent être ajoutées via le bouton **Ajouter**.

Commande n°109142 : ajouter une ligne

Fourniture : *

Recherchez le produit par son nom ou saisissez un texte libre

Limiter aux articles du fournisseur

Décochez pour étendre la recherche à tous les produits du catalogue

Quantité : *

Budget :

Rattacher cette dépense à ce budget dans le tableau d'analyse de l'affaire

Ajouter cette ligne

La recherche s'effectue par défaut dans le catalogue du fournisseur sélectionné. Il est possible d'élargir la recherche à l'ensemble du catalogue.

Chaque ligne doit être associée à un **budget (section analytique)** afin d'alimenter correctement le suivi financier .

Contenu de la commande

Vous pouvez consulter le contenu d'une ligne de commande sur [la page dédiée](#).

Documents liés à la commande

Des documents peuvent être ajoutés :

- Au niveau de l'entête de la commande (AR de commande, conditions d'achat),
- Au niveau de chaque ligne (schémas, nomenclatures).

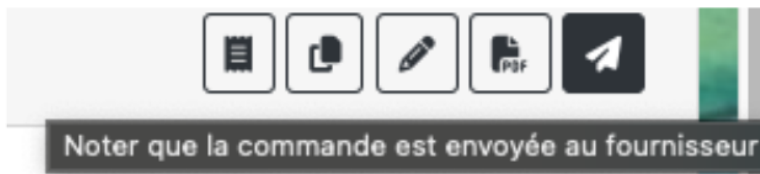
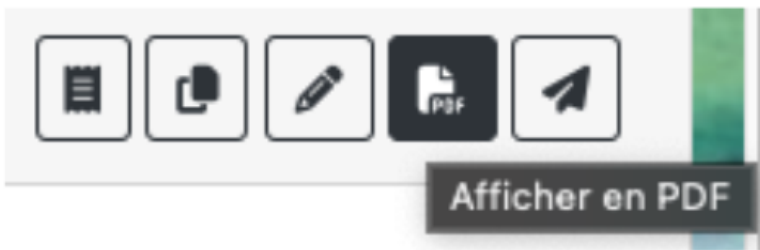
Les fichiers PDF sont ajoutés à la suite de la commande, tandis que les images sont intégrées directement dans les lignes concernées.

Générer et envoyer la commande

Une fois la commande finalisée :

- Générez le PDF,
- Envoyez-le au fournisseur,

- Passez la commande à l'état **Envoyée au fournisseur**.








△ Pensez à changer l'état de la commande afin d'éviter toute modification involontaire ultérieure.

?? Contenu de la commande

? Contenu de la commande

Les ajouts effectués dans une commande s'affichent dans un **tableau dédié**, regroupant l'ensemble des lignes de commande.

Contenu de la commande							
FOURNITURE	DOCUMENTS	COMMENTAIRE	BUDGET	QUANTITE	PREX UNITAIRE HT NET	TOTAL HT	+ Ajouter
Panneau que je viens d'inventer	appinov.pdf Nouveau document Browse		Panneaux	50.00 m ²	500.000 €/m ²	25 000.00 €HT	 
 PANNEAU du catalogue	Nouveau document Browse	Ceci est un commentaire	Panneaux	100.00 m ²	0.000 €/m ²	0.00 €	 
						Total	25 000.00 €

Chaque ligne correspond à une fourniture ou un élément ajouté, avec plusieurs sections et boutons d'actions détaillés ci-dessous.

? Fourniture

Cette colonne indique le produit ou la prestation ajouté(e) à la commande.

? Produit issu du catalogue

Si la fourniture provient du **catalogue**, un bouton permet d'accéder directement à sa fiche produit. Le nom du produit apparaît à côté de ce bouton.



? Produit créé manuellement

Si le produit a été **créé manuellement**, son nom apparaît dans un **champ modifiable**. Vous pouvez le modifier directement depuis la ligne.

Panneau que je viens d'inventer

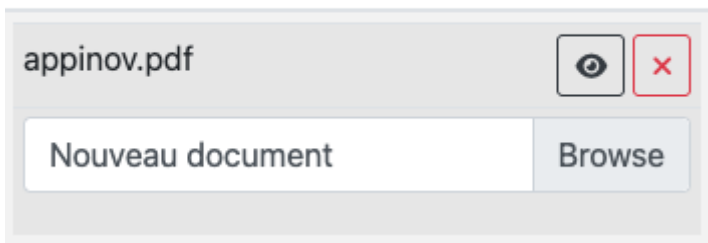
? Documents

Cette section permet d'associer des documents à la ligne de commande (devis fournisseur, fiche technique, photo, etc.).

Vous pouvez :

- Ajouter un ou plusieurs documents
- Visualiser un document grâce à l'icône œil
- Supprimer un document via la croix

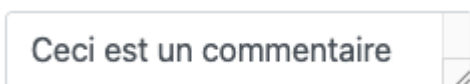
DOCUMENTS



? Commentaire

Zone libre permettant de saisir un **commentaire** lié à la ligne de commande.

Idéal pour ajouter une précision spécifique (détail technique, consigne particulière, note interne, etc.).



? Budget

Permet d'indiquer à **quelle section analytique** est rattachée la ligne de commande.

Cette information est essentielle pour le suivi budgétaire et analytique.

BUDGET

Panneaux

? Quantité

La quantité est composée de **deux champs distincts** :

1?? Quantité

Champ modifiable directement dans la ligne.
Vous pouvez ajuster la valeur manuellement.

2?? Unité

- Si la fourniture provient du catalogue : l'unité est définie par défaut.
- Si la fourniture a été créée manuellement : l'unité est modifiable via le bouton de modification.

QUANTITE	
50.00	m ²

? Prix unitaire HT net

Correspond au **prix unitaire hors taxes net**, exprimé en €/m² (ou autre unité selon le produit).

- Champ modifiable directement dans la ligne
- ⚠ Après modification, appuyez sur **Entrée** pour valider la saisie

PRIX UNITAIRE HT NET	
500.000	€/m ²

? Total HT

Montant total hors taxes calculé automatiquement.

- Non modifiable
- Affiché à **0,00 € par défaut**
- Se calcule automatiquement dès que la quantité et le prix unitaire HT net sont renseignés

TOTAL HT

25 000.00 €HT

Exemple ici : 50 (Quantité) x 500 (Prix unitaire) = 25 000 (Total HT)

?? Boutons d'action

Chaque ligne de commande dispose de plusieurs actions :

? Dupliquer

Permet de dupliquer la ligne dans la même commande.



?? Modifier

Ouvre une **fenêtre modale de modification** permettant de :

- Modifier la quantité
- Modifier l'unité (si le produit n'appartient pas au catalogue)
- Ajouter ou modifier un commentaire
- Changer la section analytique

Modifier la ligne ✕

Qté : Unité :

Commentaire :

Section analytique : *

?? Supprimer

Permet de supprimer définitivement la ligne de commande.

⚠ Cette action est irréversible.

