

9. Règlements clients

Le suivi des règlements clients permet de vérifier que les factures émises sont réglées dans les délais et d'anticiper d'éventuelles difficultés de trésorerie.














Ces informations sont particulièrement utiles lorsqu'un client sollicite un délai, une modification ou une faveur commerciale.

☐ Consulter les règlements depuis la fiche client

Pour accéder à l'ensemble des règlements d'un client, utilisez le moteur de recherche afin d'ouvrir sa **fiche client**.

Dès le premier onglet, vous retrouvez :

- La liste des factures émises,
- Les montants restant dus,
- Les échéances de paiement.

Echéances de règlement							
FACTURE	DATE	AFFAIRE	ECHEANCE	RESTANT DU	RELANCES		
 23.1193	28/02/2024	 230720PH-07A	13/04/2024 : Montant dû à l'échéance	 0.00 €			
 23.1347	21/03/2024	 230720PH-07A	05/05/2024 : Montant dû à l'échéance	 0.00 €			
Total en retard				0.00 €			
TOTAL ATTENDU				 0.00 €			

Les factures dont l'échéance est dépassée apparaissent en jaune afin d'alerter visuellement sur les retards de paiement.

☐ Vision globale multi-affaires

La fiche client affiche toutes les factures dues par le client, quelle que soit l'affaire concernée.

Cette vue globale permet de :

- Identifier rapidement les clients en retard de paiement,
- Évaluer l'encours total du client,
- Sécuriser les décisions opérationnelles et commerciales.

☐ Suivi des règlements pour une affaire spécifique

Si vous souhaitez consulter les règlements pour une affaire précise :

1. Rendez-vous sur le chantier concerné.
2. Ouvrez l'onglet **Facturation**.

Marché : ██████████ 🔍 📄 ☰

Situations du chantier

PIECE	NUMERO	CLIENT	DATE	AVANCEMENT	SITUATION HT	SIT. PREC. HT	MONTANT HT	TVA	NET A PAYER TTC	ECHEANCE	REGLEMENTS	RESTANT DU	
FACTURE	22.2094												🔍 📄 ✎ 🗑️ 📄
FACTURE	23.0141												🔍 📄 ✎ 🗑️ 📄
FACTURE	23.0542												🔍 📄 ✎ 🗑️ 📄
FACTURE	23.0986												🔍 📄 ✎ 🗑️ 📄
FACTURE	23.1193												🔍 📄 ✎ 🗑️ 📄

[+ Ajouter](#)

☐ Détail des factures de l'affaire

Dans l'onglet Facturation de l'affaire, vous retrouvez :

- La liste des factures émises,
- Les montants facturés,
- Les règlements associés à chaque facture,
- Le reste à encaisser.

Cette vue permet de suivre précisément la situation financière de l'affaire, indépendamment des autres chantiers du client.

Révision #1

Créé 2026-02-09 23:21:54 UTC par Anton RIVIERE

Mis à jour 2026-02-09 23:25:42 UTC par Anton RIVIERE