

3. Factures

- [Créer une facture à partir d'une situation](#)
- [Branches de facturation](#)

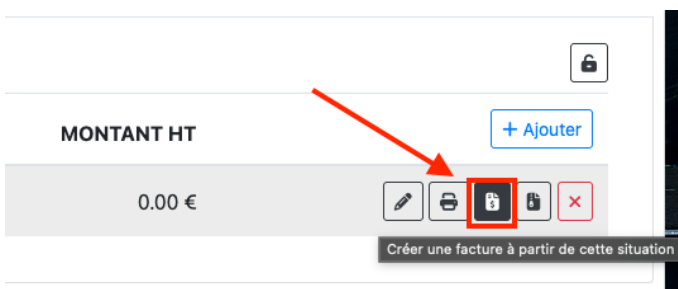
Créer une facture à partir d'une situation

Rendez-vous dans la rubrique :

Facturation → Facture à faire



Depuis cette page ou depuis l'onglet **Situations** d'un chantier, cliquez sur **Créer une facture**.



?? Finaliser la facture

L'interface de création de facture s'ouvre avec les montants **pré-remplis**.

Il vous reste à :

- Définir les **conditions de règlement**,
- Sélectionner le **numéro de compte comptable**,

- Compléter les éventuelles **déductions** et **retenues**,
- Vérifier le **taux de TVA**.

?? Différence entre déduction et retenue

- **Déduction** : somme que vous ne récupérerez pas (compte prorata, pénalité...).
Les montants apparaissent dans la zone **Déductions facturation** du tableau de synthèse du chantier.
 - **Retenue** : somme due mais non versée à l'échéance de la facture.
Exemple : **retenue de garantie**, versée après la réception du chantier.
-

? Suite logique

- [Gérer les branches de facturation](#)
- [Suivre les règlements des factures](#)

Branches de facturation

Si un chantier comporte plusieurs **avenants**, vous pouvez choisir de les facturer indépendamment grâce aux **branches de facturation**.

Depuis l'onglet **Facturation** du chantier, cliquez sur **Créer une nouvelle branche de facturation**.



Le formulaire permet de :

- Spécifier un **client différent**,
- Sélectionner les **avenants** à inclure,
- Renseigner un **numéro de commande client** distinct,
- Définir différentes options complémentaires.

⚠ Lors de l'ouverture d'un nouvel avenant, celui-ci n'est rattaché à aucune branche. Un message vous alerte afin d'effectuer le rattachement.

? Suite logique

→ [Suivre les règlements et échéances de facturation](#)