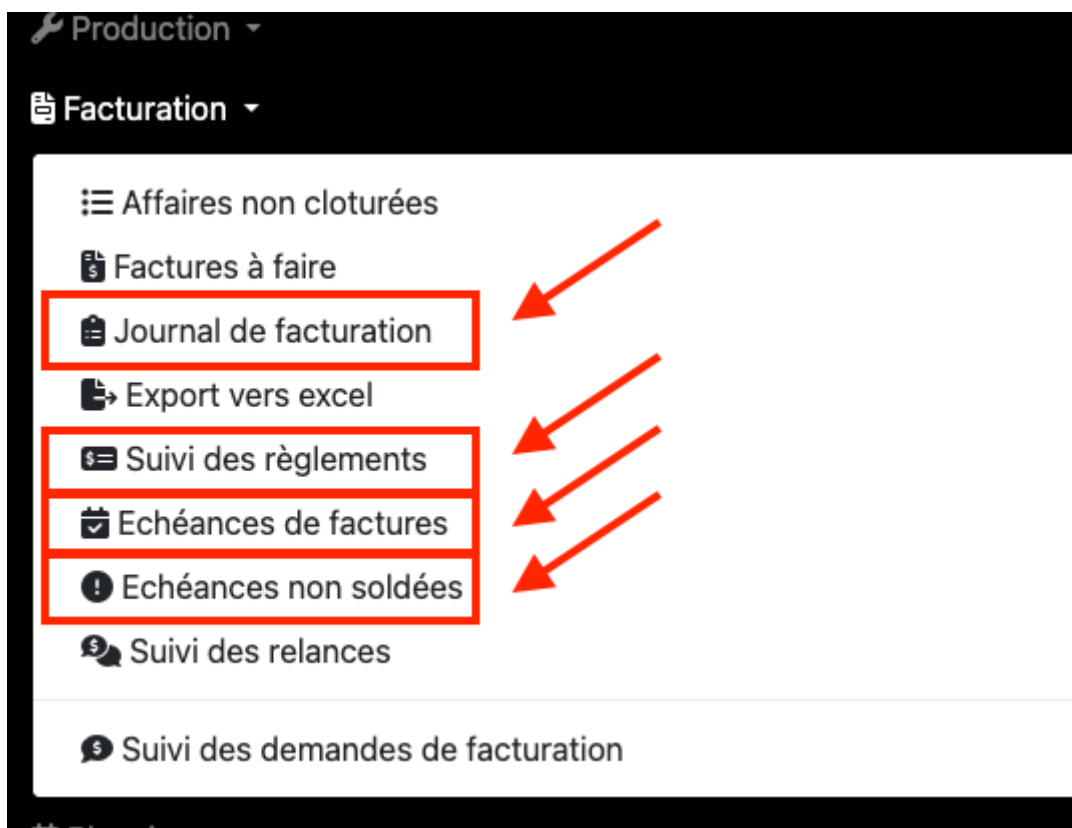


# 4. Suivi financier

- [Suivi des règlements et échéances](#)
- [Fiche tiers : échéances clients](#)

# Suivi des règlements et échéances

Elephant met à disposition plusieurs écrans permettant de suivre les **factures**, les **règlements** et les **échéances**.



## ? Journal de facturation

Accessible via : **Facturation** → **Journal de facturation**

Journal de facturation

Du : 01/02/2026 au : 28/02/2026 [Afficher](#)

Liste des factures et des avoirs

Afficher Tous éléments Rechercher :  [Excel](#)

TYPE	NUMERO	DATE	CLIENT	AFFAIRE	MONTANT HT	NET A PAYER	CPTE VENTE	CPTE CLIENT	ECHÉANCE
Aucune donnée disponible dans le tableau									
TOTAL					0.00 €	0.00 €			

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 élément [Précédent](#) [1](#) [Suivant](#)

- Liste de toutes les factures classées par mois
- Affichage de l'échéance principale uniquement
- Bouton de **règlement rapide**

## ? Suivi des règlements

Accessible via : **Facturation** → **Suivi des règlements**

Suivi des règlements							
-- Tous les mois --	2026	-- Tous les clients --	Afficher				
Liste des règlements							
DATE	CLIENT	MODE	COMPTE	REFERENCE	N° REMISE	MONTANT	+ Ajouter
TOTAL :						0.00 €	

- Historique des règlements enregistrés
- Bouton **Ajouter** pour saisir un règlement manuellement

## ? Échéances de factures

Accessible via : **Facturation** → **Échéances de factures**

Échéances de factures					
Février	2005	Afficher			
Liste des échéances de factures					
FACTURE	DATE	CLIENT	AFFAIRE	ECHEANCE	RESTANT DU
TOTAL ATTENDU CE MOIS					0.00 €

- Liste des règlements attendus par mois
- Prise en compte des échéances complémentaires
- Affichage du **restant dû**

## ? Échéances non soldées

Accessible via : **Facturation** → **Échéances non soldées**

- Classement par date et centre de profits
- Visualisation des règlements en retard ou à venir

- Inclusion des échéances sans date connue
  - Bouton d'**enregistrement rapide du règlement**
- 

## ? Suite logique























→ [Tableau de bord d'une affaire](#)

# Fiche tiers : échéances clients

Les **échéances de factures non soldées** sont également visibles directement sur la **fiche du client (tiers)**.

Sur le premier onglet correspondant au nom du client dans "Échéances de règlement

Les échéances apparaissent **surlignées** lorsque la date d'échéance est dépassée.

Echéances de règlement							
FACTURE	DATE	AFFAIRE	ECHEANCE	RESTANT DU	RELANCES		
 2425.1996	30/04/2025	 	29/06/2025 : Montant dû à l'échéance	 €			
 2425.2225	30/05/2025	 	29/07/2025 : Montant dû à l'échéance	 €			
 2425.2312	19/06/2025	 	18/08/2025 : Montant dû à l'échéance	 €			
Total en retard				 €			
<b>TOTAL ATTENDU</b>				 €			

Sur cette page, le **bouton d'enregistrement rapide du règlement** est également disponible en bout de ligne.