

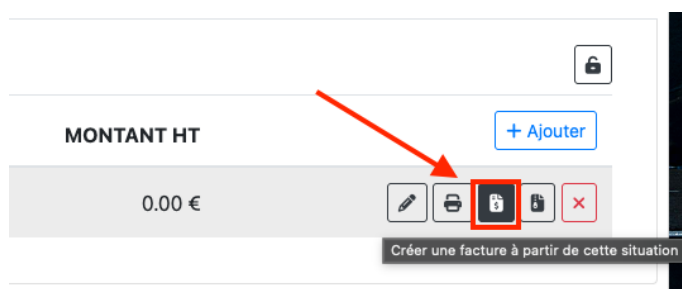
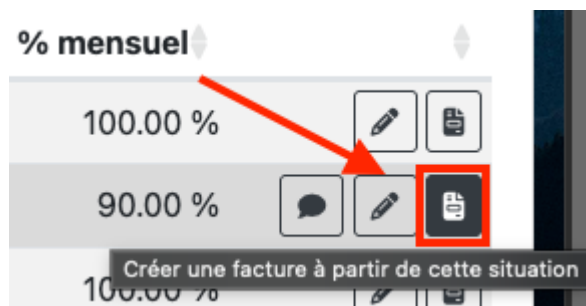
Créer une facture à partir d'une situation

Rendez-vous dans la rubrique :

Facturation → **Facture à faire**



Depuis cette page ou depuis l'onglet **Situations** d'un chantier, cliquez sur **Créer une facture**.



?? Finaliser la facture

L'interface de création de facture s'ouvre avec les montants **pré-remplis**.

Il vous reste à :

- Définir les **conditions de règlement**,
- Sélectionner le **numéro de compte comptable**,

- Compléter les éventuelles **déductions** et **retenues**,
- Vérifier le **taux de TVA**.

?? Différence entre déduction et retenue

- **Déduction** : somme que vous ne récupérez pas (compte prorata, pénalité...).
Les montants apparaissent dans la zone **Déductions facturation** du tableau de synthèse du chantier.
 - **Retenue** : somme due mais non versée à l'échéance de la facture.
Exemple : **retenue de garantie**, versée après la réception du chantier.
-

? Suite logique

- [Gérer les branches de facturation](#)
 - [Suivre les règlements des factures](#)
-

Révision #5

Créé 2026-02-03 14:39:20 UTC par Anton RIVIERE

Mis à jour 2026-02-09 15:46:54 UTC par Anton RIVIERE