

E. Facturation fournisseurs

- [1. Enregistrer une facture fournisseur](#)
- [2. Importer des factures depuis Zeendoc](#)
- [3. Validation](#)
 - [Valider une facture fournisseur](#)
 - [Accepter un dépassement de facturation](#)
- [4. Litiges et fiches d'écart fournisseurs](#)
- [5. Exporter les factures fournisseurs en comptabilité](#)
- [6. Statistiques de suivi des achats](#)

1. Enregistrer une facture fournisseur

L'interface de saisie est accessible via :

Gestion des achats → Enregistrer une facture fournisseur

Pour saisir une facture :

- Vous devez d'abord indiquer la **commande fournisseur** concernée,
- Le fournisseur est automatiquement chargé,
- Un **numéro interne** est généré en fonction de la date de la facture.

Il est possible de lier une facture à **plusieurs commandes**.

△ La validation est impossible tant que le montant total affecté aux commandes ne correspond pas au montant total de la facture.

Après la saisie, vous pouvez :

- Ajouter un **fichier** (PDF de la facture),
- Accéder à l'interface de **validation**,
- Revenir à la saisie pour enregistrer une autre facture.

Enregistrement d'une facture fournisseur

Commande : *

Recherchez la commande par son numéro interne ou son numéro chez le fournisseur

Fournisseur : *

Recherchez le fournisseur par son nom

Numéro fournisseur : *

Numéro de la facture chez le fournisseur

Date de la facture : *

03/02/2026



Numéro interne : *

202602A

Référence de la facture en interne

Date échéance : *

03/02/2026



Compte général : *

--- Choisir le compte général ---



Compte comptable principal auquel rattacher la facture

Montant Total HT : *



Montant total de la facture hors taxes

Montant TVA : *



Montant de la TVA

? Suite logique

→ [Importer des factures fournisseurs depuis Zeendoc](#)

2. Importer des factures depuis Zeendoc

Elephant peut être interfacé avec **Zeendoc**, logiciel d'indexation documentaire.

Accès :

Gestion des achats → **Import des factures depuis Zeendoc**

Les factures :

- Sont automatiquement enregistrées,
- Sont rapprochées des commandes,
- Restent en attente de validation,
- Disposent d'un lien permettant d'afficher le document.

Import des factures enregistrées dans Zeendoc

Fichier : *

Cliquez pour choisir un fichier... Browse

Fichier au format csv, séparateur point-virgule

Envoyer

? Suite logique

→ [Valider une facture fournisseur](#)

3. Validation

3. Validation

Valider une facture fournisseur

Après saisie ou import, les factures doivent être **validées**.

Pour visualiser les factures à valider, ajoutez le widget :

Achats - Mes factures à valider

Depuis :

- Le widget,
- Le listing des factures à valider,
- L'onglet approvisionnements du chantier,

Vous pouvez valider directement une facture si elle correspond exactement à la commande.

Sinon, ouvrez l'interface de validation :

Validation de la facture n°202602A ✎

Informations

Facture numéro : 134567897
Référence : 202602A
Fournisseur : Appinov Test
Montant total HT facture : 1 200.00 €

Afficher les documents liés à la facture Signaler un problème sur cette facture

Journal des modifications

03/02/2026 17:00:39 # Clint Gan # Enregistrement de la facture

- Commande n°123166 / Affaire 260017MMA-19A (Appinov Test - Onglet gestion des achats doc) - **A valider** par Clint Gan

Affaire : Appinov Test - Onglet gestion des achats doc Modifier la commande

Commande : Commande qui existe pour la documentation

Montant HT facturé sur cette commande : 1 200.00 €
Montant HT restant à affecter aux lignes de cette commande : 1 200.00 €

Fourniture	COMMANDE			RECEPTION	AUTRES FACTURES			FACTURE			
	Quantité	P.U. HT	Total HT	Quantité	Quantité	P.U. HT	Total HT	Quantité	P.U. HT	Total HT	
Tabouret magique	100.00 U.	12.00 €	1 200.00 €	100.00 U.	0.00 U.	0.00 €	0.00 €	100.00 U.	12.00 €	1200.00 €	<input checked="" type="checkbox"/>

Montant total HT facturé : 1 200.00 €

Valider cette facture et autoriser le règlement

Détail des factures associées à cette commande

NUMERO	MONTANT HT DE LA FACTURE	MONTANT HT SUR CETTE CDE	MONTANT HT VALIDE
202602A	1 200.00 €	1 200.00 €	0.00 €
TOTAL FACTURES		1 200.00 €	0.00 €
COMMANDE		1 200.00 €	1 200.00 €
ECART		0.00 €	1 200.00 €

Cette interface permet de :

- Valider un **montant par ligne de commande**,
- Détailler à quoi correspond la facture.

⚠ Le montant total validé doit correspondre au montant de la commande.

? Suite logique

→ [Accepter un dépassement de facturation](#)

3. Validation

Accepter un dépassement de facturation

Si la facture dépasse le montant de la commande (frais supplémentaires, fournitures additionnelles...), deux solutions sont possibles :

- Retourner sur la commande pour ajouter une ligne,
- Utiliser le bouton **Accepter le dépassement**.

Montant total HT facturé : 12.00 €

Accepter l'écart, valider et archiver

Valider cette facture et autoriser le règlement

Le montant total affecté aux lignes de commande est différent du montant de la facture

Cette action :

- Crée automatiquement une **ligne de régularisation** sur la commande,
- Affecte le montant du dépassement,
- Utilise par défaut le budget de la première ligne.

? Suite logique

→ [Gérer les litiges et fiches d'écart](#)

4. Litiges et fiches d'écart fournisseurs

En cas de désaccord sur une facture, vous pouvez :

- **Mettre la facture en litige** (blocage interne et échanges). (À partir de la page de validation d'une facture)

Validation de la facture n°202602B

Informations

Facture numéro : 789456
Référence : 202602B
Fournisseur : Appinov Test
Montant total HT facture : 120.00 €

Afficher les documents liés à la facture Signaler un problème sur cette facture

Commande n°123167 / Affaire 260017MMA-19A (Appinov Test - Onglet gestion des achats doc) -

Affaire : Appinov Test - Onglet gestion des achats doc
Commande : Regul affaire

- Créer une **fiche d'écart** transmise au fournisseur avec une demande d'avoir. (À partir de l'onglet Suivi des approvisionnement)

12.00 €

Créer une fiche d'écart à partir de la commande

⚠ La validation de la facture est **bloquée** tant qu'un litige ou une fiche d'écart est ouvert(e).

Tous les litiges et fiches d'écart doivent être **clos** pour permettre la validation.

On peut accéder à la page des factures litigieuses afin de les lister via : **Qualité > Factures litigieuses**

Factures litigieuses

Liste des factures d'achat litigieuses

Afficher 25 éléments Rechercher : Appi x Excel PDF

FOURNISSEUR	NUMERO DE FACTURE	REFERENCE DE FACTURE	POSITION DU JETON	MONTANT DE LA FACTURE
Appinov Test	789456	202602B	Clint Gan	120.00 €HT

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments (filtré de 27 éléments au total) Précédent 1 Suivant

? Suite logique

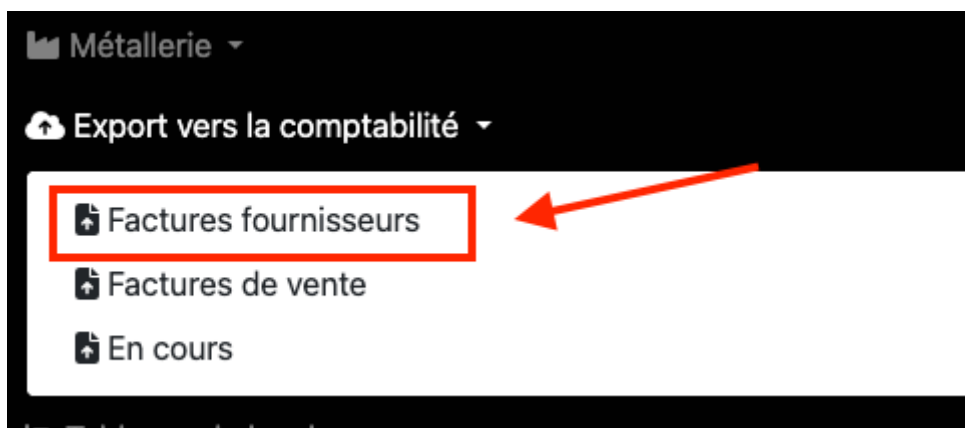
→ [Exporter les factures fournisseurs en comptabilité](#)

5. Exporter les factures fournisseurs en comptabilité

Comme pour les factures clients, Elephant propose un export comptable **en option**.

Accès :

Export vers la comptabilité → Factures fournisseurs



- Export au format **TXT ou CSV**
- Factures marquées comme exportées

Export des factures d'achats en comptabilité

Exporter les factures du :

Au :

Exporter tout sans tenir compte des exports précédents

Exporter également les factures non validées

? Suite logique

→ [Paramétrer le module de facturation fournisseurs](#)

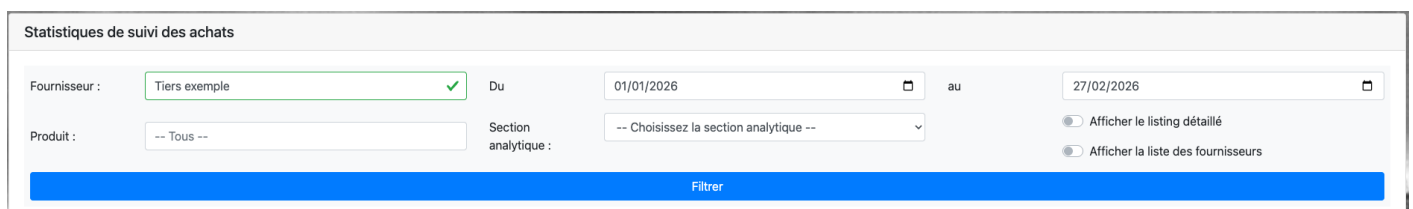
6. Statistiques de suivi des achats

La partie **Statistiques** permet d'analyser les **montants facturés** chez un fournisseur sur une période donnée.

?? Critères de filtrage

Plusieurs critères sont disponibles :

- **Fournisseur**
Permet de filtrer par fournisseur.
⚠ **Ne** marche **pas** pour la vue "Liste des fournisseurs".
- **Période**
Période d'analyse des achats chez le fournisseur.
⚠ La période ne peut pas excéder **un an**.
- **Produit** (*facultatif*)
À laisser vide pour une vue globale, ou à renseigner pour analyser un produit précis.
- **Section analytique**
Permet de limiter l'analyse à une catégorie de produits.
- **Afficher le listing détaillé**
Active une vue alternative sous forme de listing de commandes.
- **Afficher la liste des fournisseurs**
Active une vue alternative correspondant au différents fournisseurs et les montants associés.



The screenshot shows a filter interface titled "Statistiques de suivi des achats". It includes the following elements:

- Fournisseur :** A text input field containing "Tiers exemple" with a green checkmark icon to its right.
- Du :** A date input field containing "01/01/2026" with a calendar icon to its right.
- au :** A date input field containing "27/02/2026" with a calendar icon to its right.
- Produit :** A dropdown menu showing "-- Tous --".
- Section analytique :** A dropdown menu showing "-- Choisissez la section analytique --".
- Options:** Two toggle switches: "Afficher le listing détaillé" (which is currently turned off) and "Afficher la liste des fournisseurs" (which is currently turned on).
- Filter Button:** A prominent blue button labeled "Filtrer" at the bottom center.

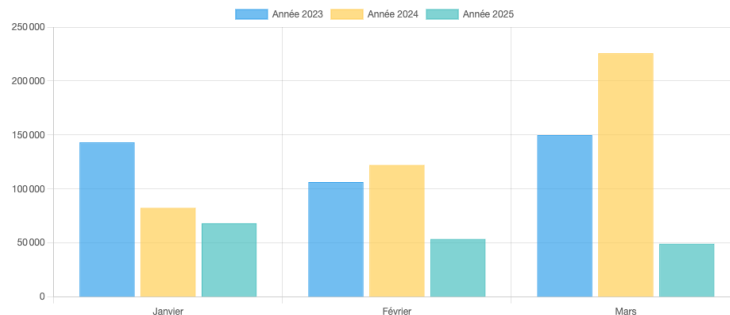
Cliquez sur **Filtrer** pour afficher les résultats.

? Résultats affichés

Une fois le filtrage appliqué :

- Un **graphique** affiche, mois par mois :
 - le montant facturé sur l'année **N**,
 - les montants des années **N-1** et **N-2** sur la même période ;
- Un **tableau** reprend les mêmes données sous forme chiffrée.

Montants facturés entre le 01/01/2025 et le 28/03/2025 par Tiers exemple



Mois	Année 2023	Année 2024	Année 2025
Janvier	143 113.66 €	82 452.92 €	68 215.65 €
Février	106 387.70 €	122 131.32 €	53 608.96 €
Mars	149 823.83 €	225 590.20 €	49 202.43 €
Total :	399 325.19 €	430 174.44 €	171 027.04 €

? Listing détaillé des commandes

En cochant **Afficher le listing détaillé**, puis **Filtrer**, un tableau s'affiche.

Chaque ligne correspond à une **commande fournisseur**, avec :

- Le numéro de commande,
- La date de facture,
- Le nom du produit,
- Le montant HT.

Montants facturés entre le 01/01/2026 et le 31/01/2026 par Appinov Test

Afficher 25 éléments Recherche : Excel PDF

Fournisseur	Commande	Date de facture	Produit	Montant HT
Appinov Test	123162	14/01/2026	Porte d'exemple	10 000.00 €
Appinov Test	123163	10/01/2026	Porte fabriquée en exemple	100 000.00 €
Total :				110 000.00 €

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments Précédent 1 Suivant

? Listing des fournisseurs

En cochant **Afficher la liste des fournisseurs**, puis **Filtrer**, un tableau s'affiche.


Chaque ligne correspond à un **fournisseur**, avec :

- Le nom du fournisseur.
- Un bouton pour se rendre sur sa page.
- Le montant HT.

Montants facturés entre le 01/01/2026 et le 27/02/2026 par Tiers exemple

LISTE DES FOURNISSEURS

Rechercher un fournisseur

Fournisseur	Montant HT
Appinov Test 	111 248.00 €
Total :	111 248.00 €

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suivant