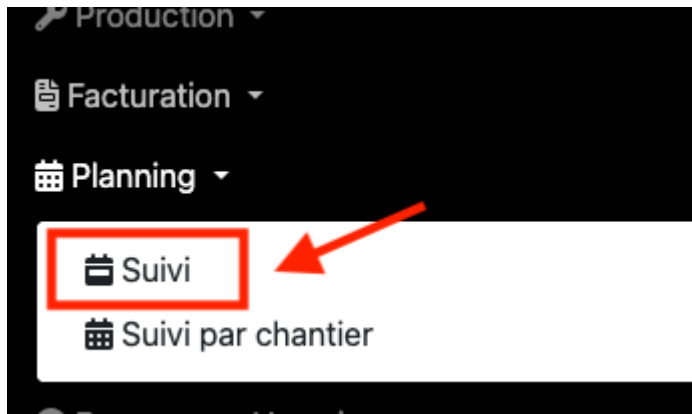


? Affecter des collaborateurs

On y accède via : **Menu principal** > **Planning** > **Suivi**



L'écran affiche :

- La liste des collaborateurs actifs sur le planning,
- Les jours de la semaine en cours.

Suivi du planning

Aide

☐ Tout sélectionner (0/118)

Rechercher... Par défaut Indisponibilité

2026 : 5

2026 : SEMAINE 5							
	lundi 26/01	mardi 27/01	mercredi 28/01	jeudi 29/01	vendredi 30/01	samedi 31/01	dimanche 01/02
□.							
□.							
□.							
□.		INDISPONIBLE - Maladie					
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							
□.							

Ajouter une affectation



Pour : *

✕ Gan Clint

Type : *

Chantier



Affaire : *

Formation :

☐ Gan Clint

Début : *

03/02/2026



Période : *

☐ Matin

☐ Après-midi

☐ Journée

Commentaire :

 Valider

Types d'affectation :

- **Chantier** (lié à une affaire),
- **Non affectable** (dépôt, formation...),
- **Indisponibilité** (absences).

☐ La période **Journée** permet une affectation sur plusieurs jours.

Révision #1

Créé 2026-02-04 14:46:04 UTC par Anton RIVIERE

Mis à jour 2026-02-04 14:53:24 UTC par Anton RIVIERE