

? Envoyer le planning aux collaborateurs

Une fois les affectations complétées :

- Cochez les collaborateurs concernés,

Suivi du planning

Aide

Tout sélectionner (1/129)

Clint Par défaut -- Tous --

	lundi 02/02	mardi 03/02
<input checked="" type="checkbox"/> San Clint		260017MM

- Cliquez sur le bouton d'envoi.

+ Ajouter

Une icône indique l'état :

- Envoyé,
- Reçu,
- Lu.

La légende est accessible via le bouton **Aide**.

Aide

- N°XXXXXX** → Journée de travail
- INDISPONIBLE** → Indisponibilité
- N°XXXXXX M** → Demi-journée de travail (M = Matin, A-M = Après-Midi)
- Affectation validée sur le planning (si l'icône est à côté du nom, cela veut dire que la semaine entière a été validée)
- Affectation vu par le monteur (si l'icône est à côté du nom, cela veut dire que la semaine entière a été vue)

Révision #1

Créé 2026-02-04 14:53:40 UTC par Anton RIVIERE

Mis à jour 2026-02-04 14:57:23 UTC par Anton RIVIERE