

# 4. Formations des collaborateurs

Les formations sont saisies depuis l'onglet **Formations** de la fiche salarié.

Profil Informations personnelles Contrats de travail Evolution du coût moyen **Formations** Planification des absences Avances sur salaire Documents

[Afficher l'historique](#)

Formation	Début de validité	Fin de validité	Organisme formateur	Etat
Aucune formation				

## Ajout d'une formation pour TERRIEUR Alain

Formation :

Début de validité :

Date d'expiration :

Organisme formateur :

Ignorer le renouvellement  
Si actif : ne pas prendre en compte dans le listing des formations à renouveler

Un widget **Formations à renouveler** permet de suivre les échéances proches.

## ? Suite logique

→ *Faire une demande de congés*

Révision #2

Créé 2026-02-04 09:50:24 UTC par Anton RIVIERE

Mis à jour 2026-02-04 10:00:23 UTC par Anton RIVIERE