

# Informations personnelles RH

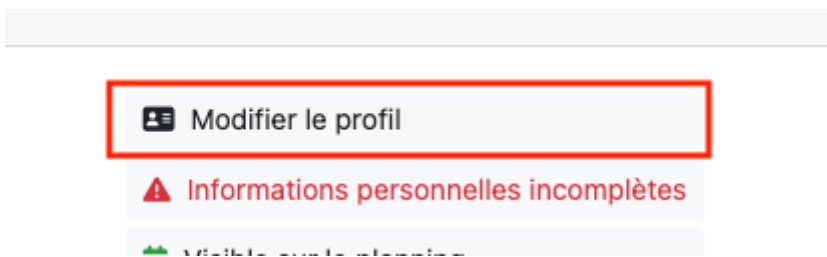
Depuis la fiche collaborateur, cliquez sur **Informations personnelles**.

<a href="#">Informations personnelles</a>	<a href="#">Contrats de travail</a>	<a href="#">Evolution du coût moyen</a>	<a href="#">Formations</a>	<a href="#">Planification des absences</a>	<a href="#">Avances sur salaire</a>	<a href="#">Documents</a>
<b>Adresse :</b>	1. Avenue des Champs Élysées 12345 Ville sur Capitale					
<b>Téléphone fixe personnel :</b>	06 06 06 06 06					
<b>Téléphone portable personnel :</b>	07 07 07 07 07					
<b>Date de naissance :</b>						
<b>Numéro de sécu :</b>	1 23 456 45 45 45					

Ces informations sont :

- visibles uniquement par les membres habilités RH,
- utilisées pour la paie et les obligations légales.

Le bouton **Modifier le profil** permet de renseigner les informations visibles par tous.



⚠ Pour respecter le RGPD, n'utilisez jamais le profil pour les coordonnées personnelles.

Vous pouvez les remplir à l'aide du bouton "Informations personnelles incomplètes"

## ? Suite logique

→ *Enregistrer un contrat de travail*

Révision #1

Créé 2026-02-04 09:28:42 UTC par Anton RIVIERE

Mis à jour 2026-02-04 09:45:40 UTC par Anton RIVIERE