


# Voir le détail d'une absence



Cet écran permet de voir le détail d'une demande d'absence.

## ? Accéder l'écran

La page est accessible depuis la page de [liste des demandes d'absence](#).

Ensuite, il faut cliquer sur le bouton  de la demande voulue.

## ?? Présentation de l'écran

Absence : Isabelle Tonnerre  

**Acceptée**

<i>Motif</i>	Congés payés
<i>Jour de début</i>	16/02/2026
<i>Jour de fin</i>	20/02/2026
<i>Raison</i>	Je voudrais partir en vacances

**Dialogue**

<i>mercredi 25 février 2026 à 10:55 - John FAVRE</i>	Demande modifiée
<i>mardi 24 février 2026 à 18:03 - John FAVRE</i>	Demande acceptée
<i>mardi 24 février 2026 à 18:03 - John FAVRE</i>	Demande enregistrée

L'écran est divisé en deux parties :

- Les **informations** de la demande

## ? Les informations

L'entête de la page reprend le nom de l'employé concerné par la demande. Ensuite, nous avons le détail des autres informations.


Information	Description
Etat	Une pastille de couleur permet de voir facilement l'état de la demande ( <b>A traiter/Envoyée, Acceptée, Rejetée</b> ).
Motif	C'est le motif de l'absence.
Jour de début	C'est le premier jour de l'absence (l'employé <b>sera absent</b> ce jour là).
Jour de fin	C'est le dernier jour de l'absence (l'employé <b>sera absent</b> ce jour là).
Raison	C'est le détail de la raison de l'absence. <i>(Ce détail ne sera pas affiché s'il n'a pas été renseigné).</i>

## ? Le journal des événements

Le journal des événements permet de savoir qui est la personne **qui a fait** la demande d'absence, mais aussi **qui l'a traitée**, et quand. Ce journal est ordonné de l'événement le plus récent au plus ancien.

## ?? Actions disponibles

Selon votre rôle et l'état de la demande, vous pouvez :

Action	Bouton	Description
<b>Voir</b> l'absence sur le <b>planning</b> <i>(Seulement pour les demandes acceptées)</i>		Permet d'afficher l'absence sur le planning des employés.
<b>Voir</b> les <b>interventions</b> de production <i>(Seulement pour les demandes acceptées)</i>		Permet d'afficher la liste des interventions de production liées à cette absence.

# ? Voir aussi

- [La liste des demandes d'absence](#)
- [La liste des interventions de l'absence](#)

---

Révision #3

Créé 2026-02-25 09:52:53 UTC par Mael BREVET

Mis à jour 2026-02-25 11:34:00 UTC par Mael BREVET