

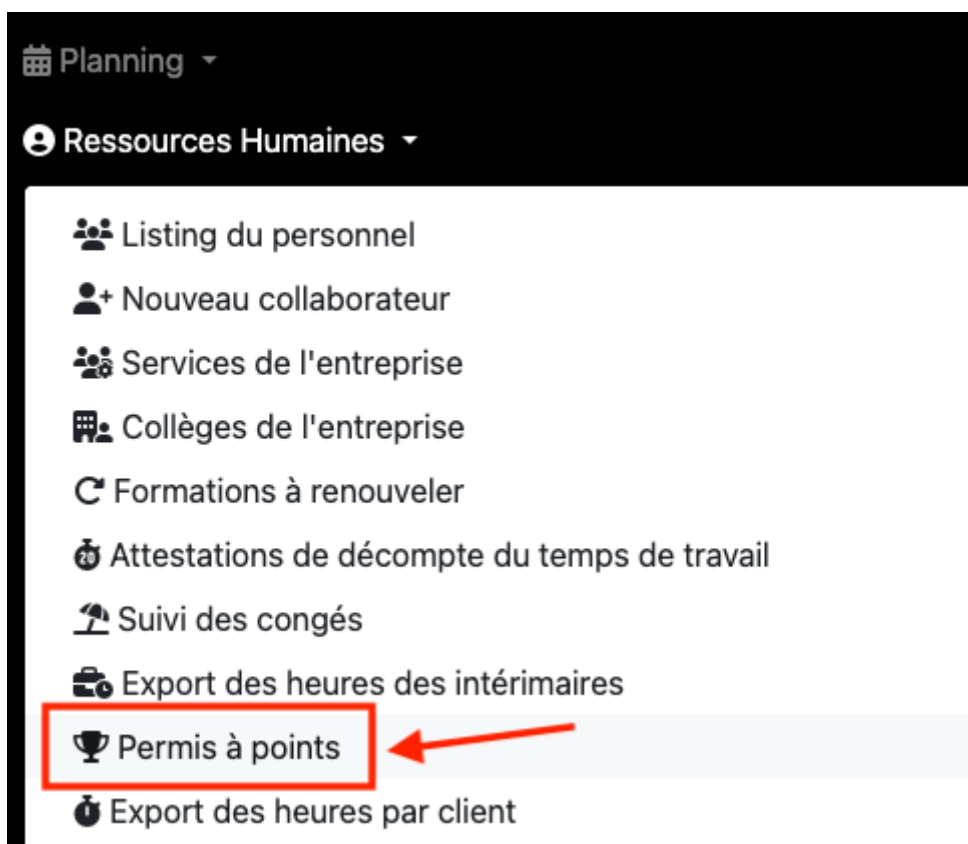
# ? Créer un challenge

## ? Accéder aux challenges

Depuis le menu principal, ouvrez :

**Ressources Humaines → Permis à points**

ou utilisez le widget des challenges, si celui-ci est disponible sur votre page d'accueil.



La page affiche les challenges en cours et les challenges clôturés.

## ? Créer un nouveau challenge

Cliquez sur le bouton de création d'un challenge.

Permis à points

+ Créer un challenge

Challenges en cours

Afficher 25 éléments
Rechercher :

| NOM               | DATE DÉBUT | DATE FIN   | ACTIONS À VALIDER | ACTIONS                                                      |
|-------------------|------------|------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| Challenge de test | 04/05/2026 | 11/11/2026 | 0                 | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> |

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent
1
Suivant

Le formulaire de création s'ouvre.

Créer un challenge

← Retour à la liste

Intitulé du challenge :

Ex. Challenge numéro 816

Nom affiché pour identifier ce challenge.

Date de début :

jj/mm/aaaa

Date de début du challenge.

Date de fin :

jj/mm/aaaa

Date de fin du challenge.

Nombre de points par défaut :

0

points

Nombre de jours avant notification :

7

jours

Fréquence des notifications :

3

jours

Nombre de points attribués à chaque participant au démarrage.

Premier rappel envoyé avant la fin du challenge.

Nombre de jours entre deux rappels.

Toute modification sera appliquée au solde de départ de tous les participants.

Participants

Services à ajouter au challenge

Charger les participants

+ Créer le challenge

## ?? Étape 1 — Renseigner le nom du challenge

Dans le champ **Nom du challenge**, saisissez l'intitulé de la période.

Exemples :

- Challenge sécurité — Janvier ;

- Challenge prévention — 1er trimestre ;
- Challenge EPI atelier ;
- Challenge sécurité filiale Est.

## ?? Étape 2 — Choisir les dates

Renseignez la date de début et la date de fin du challenge.

**Date de début :**

Date de début du challenge.

**Date de fin :**

Date de fin du challenge.

Ces dates déterminent la période pendant laquelle les actions pourront être suivies.

## ?? Étape 3 — Vérifier les notifications et les points de départs

Les champs liés aux notifications et aux points de départs sont pré-remplis avec les paramètres par défaut.

**Nombre de points par défaut :**

 points

Nombre de points attribués à chaque participant au démarrage.

**Nombre de jours avant notification :**

 jours

Premier rappel envoyé avant la fin du challenge.

**Fréquence des notifications :**

 jours

Nombre de jours entre deux rappels.

Vous pouvez les modifier pour ce challenge si besoin.

Vérifiez notamment :

- Le nombre de jours avant la notification ;
- La fréquence de rappel ;
- Le nombre de points par défaut ;

## ?? Étape 4 — Ajouter les participants

La liste des participants est vide par défaut.

Ajoutez les participants service par service.

Participants

Services à ajouter au challenge

Achats

Administratif

Appinov

Lorsque vous ajoutez un service. Les participants sont ajoutés.  
Il faut cliquer sur "Charger les participants" Après la sélection du service.

Services à ajouter au challenge

✕ Appinov

Charger les participants

Afficher 25 éléments

Rechercher :

| Personne | Service(s) | Classé                              |
|----------|------------|-------------------------------------|
|          | Appinov    | <input checked="" type="checkbox"/> |
|          | Appinov    | <input checked="" type="checkbox"/> |
|          | Appinov    | <input checked="" type="checkbox"/> |

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments

Précédent1Suivant

## ?? Étape 5 — Classer ou déclasser un participant

Chaque participant est ajouté avec la case **Classé** cochée par défaut.

Services à ajouter au challenge

×

Appinov

Charger les participants

Afficher 25 éléments

Rechercher :

| Personne | Service(s) | Classé                              |
|----------|------------|-------------------------------------|
|          | Appinov    | <input checked="" type="checkbox"/> |
|          | Appinov    | <input checked="" type="checkbox"/> |
|          | Appinov    | <input checked="" type="checkbox"/> |

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments

Précédent1Suivant

- Si la case est cochée, le participant apparaît dans le classement.
- Si la case est décochée, le participant est suivi dans le challenge mais n'est pas éligible au classement.

## ?? Étape 6 — Retirer un service

Si vous retirez un service, les participants appartenant à ce service sont retirés de la liste.

Il faut quand même appuyer sur "Charger les participants" afin de les faire disparaître.

Vérifiez toujours la liste des participants avant d'enregistrer le challenge.

## ? Enregistrer le challenge

Cliquez sur **Enregistrer**.

Le challenge apparaît dans le tableau des challenges en cours.

|              |            |            |   |                                                         |
|--------------|------------|------------|---|---------------------------------------------------------|
| Dernier test | 08/05/2026 | 25/05/2026 | 0 | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
|--------------|------------|------------|---|---------------------------------------------------------|

Révision #2

Créé 2026-05-13 15:09:09 UTC par Anton RIVIERE

Mis à jour 2026-05-13 15:24:08 UTC par Anton RIVIERE