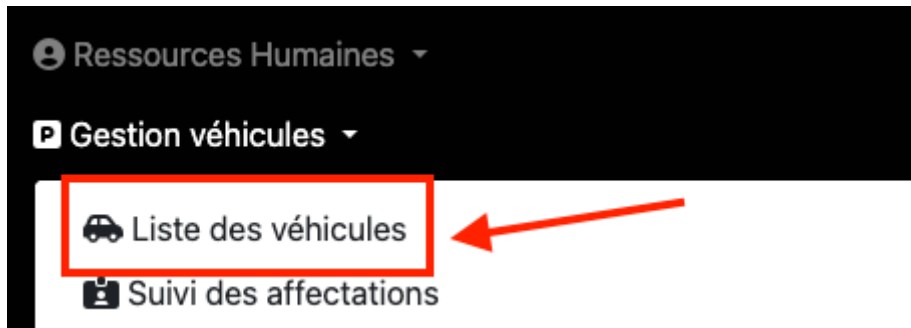


L. Véhicules

- [1. Liste des véhicules](#)
- [2. Enregistrer un véhicule et l'affecter](#)
- [3. Suivi des entretiens véhicules](#)

1. Liste des véhicules

On y accède via : **Menu principal > Gestion véhicules > Liste des véhicules**



Cette page affiche pour chaque véhicule :

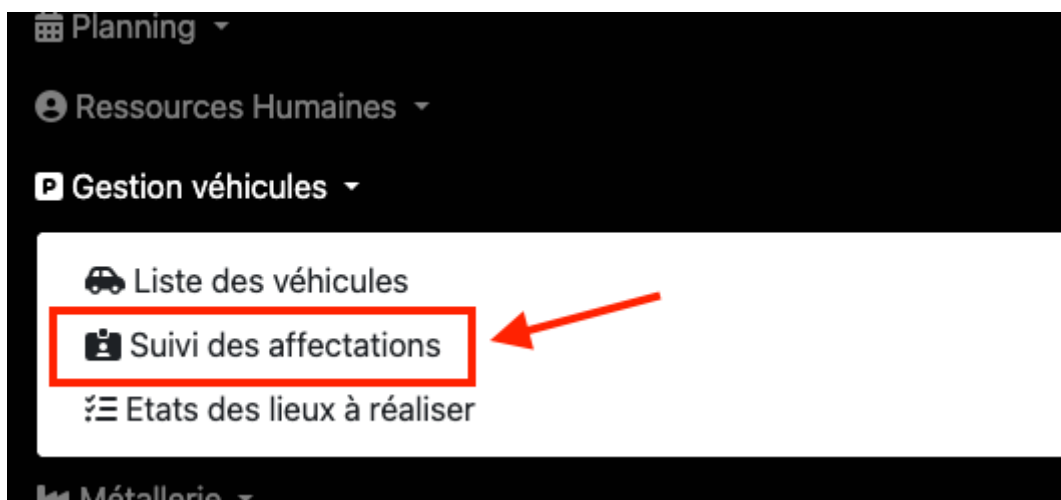
- Le **modèle**,
- L'**immatriculation**,
- L'**affectation actuelle**,
- Diverses informations complémentaires.

A screenshot of the 'Liste des véhicules' page. At the top, there is a header with 'Liste des véhicules' and a search icon. Below the header, there are tabs for 'EN SERVICE' and 'HORS SERVICE'. A search bar is present with the text 'Rechercher :'. Below the search bar, there is a table with columns: 'Véhicule', 'Immatriculation', 'Affectation en cours', 'Livraison', 'Restitution prévue', 'KM', 'Dernier relevé', and 'Dernier état des lieux'. The table contains one row with the following data: 'VEHICULIX Modèle 1', 'AA 111 AA', 'Aucune', '04/02/2026', '12', '04/02/2026', and 'n/a'. There are also buttons for 'Excel', 'PDF', and '+ Ajouter'.

Véhicule	Immatriculation	Affectation en cours	Livraison	Restitution prévue	KM	Dernier relevé	Dernier état des lieux
VEHICULIX Modèle 1	AA 111 AA	Aucune	04/02/2026		12	04/02/2026	n/a

Vous pouvez également consulter le planning via :

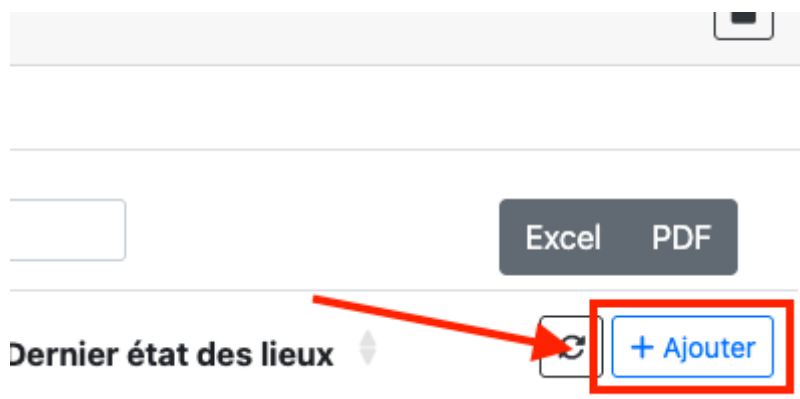
Menu principal > Gestion véhicules > Suivi des affectations



2. Enregistrer un véhicule et l'affecter

On y accède via : **Menu principal > Gestion véhicules > Liste des véhicules**

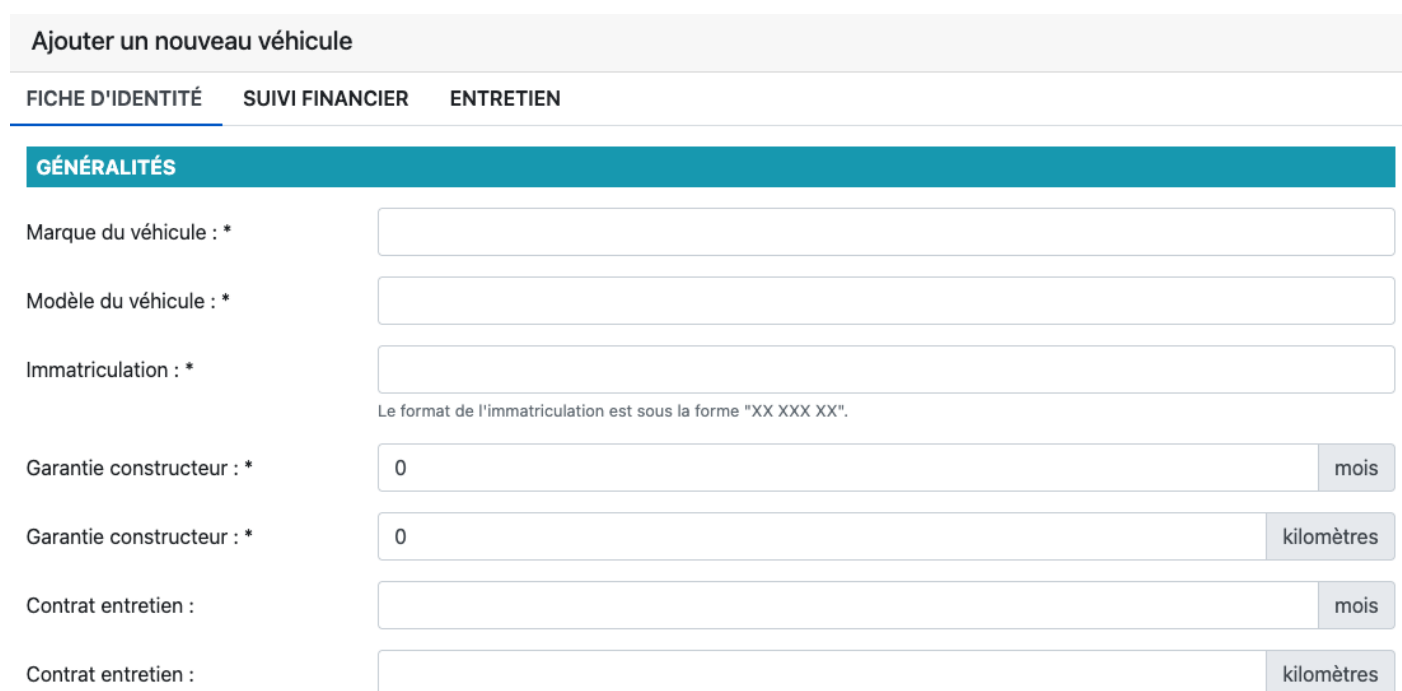
Cliquez sur **Ajouter** pour créer un nouveau véhicule.



The screenshot shows a user interface for vehicle management. At the top, there are two buttons labeled 'Excel' and 'PDF'. Below them, there is a section titled 'Dernier état des lieux' with a refresh icon. A red arrow points from the text 'Cliquez sur Ajouter' to a blue button labeled '+ Ajouter' which is highlighted with a red rectangular box.

La saisie se fait en **3 étapes** :

- Marque et modèle,
- Immatriculation,
- Garanties et informations complémentaires.



The screenshot shows the 'Ajouter un nouveau véhicule' form. The form has three tabs: 'FICHE D'IDENTITÉ', 'SUIVI FINANCIER', and 'ENTRETIEN'. The 'GÉNÉRALITÉS' section is active and contains the following fields:

- Marque du véhicule : * (input field)
- Modèle du véhicule : * (input field)
- Immatriculation : * (input field)
Le format de l'immatriculation est sous la forme "XX XXX XX".
- Garantie constructeur : * (input field with value '0' and 'mois' dropdown)
- Garantie constructeur : * (input field with value '0' and 'kilomètres' dropdown)
- Contrat entretien : (input field with 'mois' dropdown)
- Contrat entretien : (input field with 'kilomètres' dropdown)

Une fois enregistré :

- Ouvrez le **planning d'affectation**,
- Cliquez sur le **mois de début** en face du véhicule,
- Sélectionnez le collaborateur.

Suivi des affectations + Ajouter

Réservé (projection)
Affecté (verrouillé)
Restitué (restitution prévue)

VEHI Par défaut < 2026 >

	2026												2027			
	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	
VEHICULIX Modèle 1 AA 111 AA Km : 12 Type: fonction 1ère : 03/02/2026 Reçu le : 04/02/2026																

Affecter un véhicule ✕

Véhicule : *

VEHICULIX Modèle 1 (AA 111 AA) ▼

Projection de la réservation

Affectation : *

-- Choix de l'affectation -- ▼

Date de début : *

01/04/2026 📅

Date de fin :

jj/mm/aaaa 📅


Validation de l'affectation

Changement effectif

Enregistrer

- Changement effectif** : véhicule déjà remis
- Non coché** : affectation planifiée à l'avance

3. Suivi des entretiens véhicules

VEHICULIX Modèle 1 - AA 111 AA 

SYNTHÈSE DOCUMENTS ETATS DES LIEUX

Disponible

Kilométrage	12 km	Suivi des affectations
Relevé kilométrique	04/02/2026	

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom du véhicule	VEHICULIX Modèle 1	Immatriculation	AA 111 AA
Type de contrat	Achat	Hauteur	n/a
Type de véhicule	Fonction	Largeur	n/a
Date de 1ère mise en circulation	03/02/2026		
Date de restitution	n/a		

CARTES DU VÉHICULE

N° GR	123456
Code carte GR	123456789

GARANTIE & ENTRETIEN

Garantie constructeur	12 mois / 200 000 km	Date limite du contrôle technique	n/a
Contrat entretien	12 mois/200 000 km	Date limite du contrôle pollution	n/a

RELEVÉS KILOMÉTRIQUES



Depuis la fiche du véhicule, cliquez sur **Ajouter** dans la section des relevés kilométriques.

Rechercher :

Excel PDF

Détails

+ Ajouter

Précédent 1 Suivant

Renseignez :

- Le **kilométrage**,
- La **date**,
- Les **opérations réalisées**.

Nouveau relevé kilométrique

RELEVÉ KILOMÉTRIQUE

Kilomètres au compteur : * km

Date du relevé : *

CONTRÔLES

Date du contrôle technique :

Date du contrôle pollution :

CHANGEMENT DE PNEUS

Le changement concernait :
 Aucun
 Les roues avant
 Les roues arrière
 Les 4 roues

Type des pneus montés :
 Hiver
 4 saisons
 Standard

RÉVISION / VIDANGE

Vidange / révision effectuée

Les opérations apparaissent ensuite dans l'historique des relevés kilométriques.