

# Faire une demande d'absence

Cet écran permet de faire une demande d'absence.

## ? Accéder l'écran

La page est accessible depuis :

Menu principal



Mon compte



Demander un congé

Ou alors depuis la [liste de vos demandes](#).

Ensuite, il faut cliquer sur le bouton de création :

+ Créer

## ?? Présentation de l'écran

Mes demandes de congés

< Retour

Motif :

Jour de début de l'absence :

Jour de reprise du travail :

Commentaire :

Demander l'absence

L'écran est composé d'un formulaire avec les informations sur la demande à renseigner.

Vous pouvez retourner sur la liste de vos absences via le bouton

< Retour

, les **modifications ne seront pas enregistrées**.

## ? Renseigner les informations

Nom du champ	Description
Motif ( <i>obligatoire</i> )	C'est le motif de l'absence.
Jour de début de l'absence ( <i>obligatoire</i> )	C'est le premier jour de l'absence (vous serez absent ce jour là).
Jour de reprise du travail ( <i>obligatoire</i> )	C'est le jour de reprise du travail (vous travaillerez ce jour là).
Commentaire ( <i>facultatif</i> )	Vous pouvez annoter la demande pour ajouter du détail si besoin.

## ?? Enregistrer la demande

Cliquez sur le bouton [send-absence.avif](#) pour envoyer la demande.

La demande sera ajoutée dans le suivi des demandes pour que les gestionnaires puissent la traiter.

---

## ? Voir aussi

- [La liste de vos demandes](#)

---

Révision #4

Créé 2026-02-25 16:14:44 UTC par Mael BREVET

Mis à jour 2026-03-13 14:22:06 UTC par Mael BREVET